



**COMUNA DE BUSTINZA**

Dpto. Iriondo - Provincia de Santa Fe

## INSCRIPCIÓN ANUAL · RENOVACIÓN

Actividad Industrial-Comercial



Fecha:

Año:

Apellido y Nombre o Razón social	Nº de cuenta asignada

Domicilio (Calle - Número - Localidad - Departamento)	Fecha de iniciación

Actividades explotadas (Detallar de acuerdo al rubro impositivo)	

Cantidad de Hectáreas destinadas a la explotación	Cantidad de cabezas	Nº de Inscripción SENASA Ubicación Lote PII
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nº DE CUIT / CUIL: \_\_\_\_\_



**OBSERVACIONES:** DEBERÁ DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LEY PROVINCIAL Nº11273 Y NORMAS REGLAMENTARIAS. EL PRESENTE FORMULARIO NO REVISTE CARACTER DE HABILITACIÓN, PARA TAL FIN CONSULTAR EN COMUNA DE BUSTINZA

FIRMA Y SELLO:	EL QUE SUSCRIBE:..... D.N.I. Nº ..... EN SU CARACTER DE .....
	DECLARA BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS SON CORRECTOS Y COMPLETOS.
	FIRMA: ..... TELÉFONO: .....

## **Documentación a presentar por el contribuyente:**

### **Solicitud de Inscripción:**

- 1) Completar el Formulario de Inscripción por duplicado
- 2) Fotocopia del documento de identidad del titular o Socios según corresponda.
- 3) Fotocopia del Contrato Social o Estatuto según corresponda.
- 4) Fotocopia de Acta o Designación de Autoridades cuando corresponda.
- 5) Fotocopia, Escritura o Contrato de Locación, correspondiente al domicilio comercial.
- 6) Copia de planos de la edificación, planta o industria u otros.
- 7) Nota de solicitud de inscripción.
- 8) Inscripción AFIP e Ingresos Brutos.
- 9) Constancia CUIL/CUIT
- 10) INDUSTRIAS: requisitos de habilitación: primera documentación: se debe acompañar informe de evaluación de impacto ambiental aprobado por la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Provincia de Santa Fe (SEMAyDS). Una vez cumplido este requisito se agregará: fotocopia legalizada del contrato social, fotocopia legalizada del documento de identidad del socio gerente, fotocopia legalizada del acta de designación de autoridades, fotocopia legalizada de escritura o contrato de locación correspondiente al domicilio comercial, copia de planos de la industria, nota de solicitud de habilitación dirigida a la Comisión Comunal, formulario completo de Derecho de Registro e Inspección (se adjunta copias), por duplicado y con firma certificada del socio gerente.

### **Modificación de datos**

- 1) El presente formulario confeccionado por duplicado. Llenar sólo el rubro que se modifica.
- 2) Fotocopia de la documentación respaldatoria que justifique la modificación a inscribir.

### **Cese total de actividades**

- 1) Completar el formulario por duplicado.
- 2) Nota con carácter de Declaración Jurada expresando los motivos y fecha del cese total firmada por el titular o los socios. Estas firmas deberán estar autenticadas por la Autoridad Comunal.
- 3) Acta de resolución, disolución o decisión de extinción del Contrato Social o Estatuto cuando corresponda.
- 4) Libre Deuda del Derecho de Registro e Inspección otorgado por la Comuna.-